



Zentrum für Klinische Transfusionsmedizin Tübingen gemeinnützige GmbH (ZKT)

Das Zentrum für Klinische Transfusionsmedizin Tübingen, ein Gemeinschaftsunternehmen des DRK-Blutspendedienstes Baden-Württemberg | Hessen gemeinnützige GmbH und des Universitätsklinikums Tübingen AöR, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Mitarbeiter/in (m/w/d) für den First-Level-Support in den Bereichen Gebäudemanagement und IT-Helpdesk

(Stellenumfang 80%, vorerst befristet)

Wir bieten Ihnen einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, ein auf Ihre persönliche Qualifikation abgestimmtes Weiterbildungsprogramm und entsprechende Entwicklungsperspektiven in einem wachsenden Unternehmen.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Bereich Facility Management, IT oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrungen im technischen Support oder Gebäudemanagement wünschenswert
- Gute Kommunikationsfähigkeit und serviceorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office und Ticket-System
- Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- ein **umfangreiches Vergütungspaket nach TV-L**, welches neben einem attraktiven Gehalt zusätzliche Leistungen wie bspw. Jahressonderzahlungen und Leistungsentgelt beinhaltet
- eine **betriebliche Altersversorgung (VBLU)**, damit Sie für die Zukunft planen können
- keine Nacht- und **keine Wochenenddienste**
- einen **Zuschuss zur Kinderbetreuung**
- einen Zuschuss zum **Deutschlandticket**
- ein **betriebliches Gesundheitsmanagement**, u.a. mit Kostenübernahme für Gesundheitskurse, Zuschuss zur Arbeitsplatzbrille und kostenlose Grippeimpfung
- **Mitgliedschaft im Firmenfitness-Netzwerk „EGYM wellpass“** mit über 9.000 Sport- und Wellnessangeboten in ganz Deutschland
- **Rabatte bei verschiedenen Unternehmen** durch einen Rahmenvertrag mit dem DRK
- eine **herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit** mit hoher gesellschaftlicher Verantwortung, bei der Sie sich fachlich und persönlich weiterentwickeln können
- **Hervorragende Arbeitsbedingungen** in einem sehr guten Arbeitsumfeld
- Regelmäßige **Fort- und Weiterbildungen**, damit Sie stets auf dem aktuellen Stand sind
- **Eigenverantwortliches Arbeiten** in einem fachlich kompetenten und engagierten Team
- Strukturierte und **systematische Einarbeitung** im Rahmen eines etablierten QM-Systems

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Annahme von Anfragen im Bereich Gebäudemanagement und IT
- Erstlösung für technische Störungen oder Weiterleitung an die zuständigen Stellen
- Unterstützung bei der Benutzerverwaltung (Rechtevergabe, Zutritt, Zeiterfassung)
- Etablierung eines Monitoringsystems
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bei uns mit Ihren aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.02.2026 und unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit. Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen. Für Fragen vorab steht Ihnen unser Kaufmännischer Leiter Herr Vetter unter 0174 / 33 77 385 gerne zur Verfügung.

Zentrum für Klinische Transfusionsmedizin Tübingen gGmbH

Otfried-Müller-Straße 4/1

72076 Tübingen

E-mail: karriere-zkt@blutspende.de

Weitere Informationen über unser Zentrum finden Sie unter: www.blutspendezentrale.de